INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0106-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
IDENTIFICACIÓN:	1.010.104.395 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230606
RESERVA:	No. RPC. 4500354816
VALORDELCONTRATO:	$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0106 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo del pueblo, entre las 5:30 a 7:30 pm los días lunes, martes, jueves y viernes, trabajando con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé en la recolección de los documentos de la preinscripción de los deportistas que están con miras a participar en los próximos juegos departamentales 2025.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0106-2025

No se realizaron actividades para este periodo.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé visita a la Institución Educativa Juana, Caicedo y Cuero, con el objetivo de socializar e difundir los lineamientos del programa de Cali Elite e incentivar la práctica deportiva a los niños, niñas y adolescentes.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé con el cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad, realizando y dando un buen uso a los formatos de planificación (Sesiones de entrenamientos) suministrados por parte del programa para el mes de diciembre, el cual los monitores debemos tener de manera física o digital en todas las actividades de campo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo del pueblo entre las 6:00 a 8:00 pm, con el fin de trabajar con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

Apoyé con el cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad, realizando y dando un buen uso a los formatos de planificación (Microciclo - Mesociclo) suministrados por parte del programa para el mes de febrero, el cual los monitores debemos tener de manera física o digital en todas las actividades de campo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé en la realización del formato denominado “Cronograma e informe mensual” correspondiente a las jornadas de entrenamiento del mes de febrero.

Asistí a mesa de trabajo con los entrenadores de la selección Cali de la disciplina de lucha Olímpica, con el fin de organizar y programar entrenamientos en conjunto con los diferentes clubes municipales, revisar la proyección de medallas que se tienen para los

próximos juegos departamentales y designar las fechas para la realización del selectivo Municipal.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo virtual programada por los metodólogos de deportes de comparte, con el fin de dar recomendaciones de las visitas que están realizando los jefes y coordinadores, se solicitó el listado de la selección Cali definida para los próximos juegos departamentales y la presentación de la nueva coordinadora técnica.

Asistí a la mesa de trabajo presencial programada por los metodólogos de deportes de comparte, con el fin de presentar al preparador físico y al psicólogo, donde se explicó la metodología que cada uno maneja y como se podrían articular con los monitores de cada deporte, se solicitó el listado de la selección Cali definida por deporte y cuáles serían los fogueos que se tienen planeados realizar.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo del pueblo entre las 6:00 a 8:00 pm, con el fin de trabajar con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

- Apoyé en la realización de los entrenamientos en conjuntos con los diferentes clubes del municipio, con el fin de reunir e integrar la selección y la preselección Cali, de las modalidades de libre masculino, libre femenino y grecorromana de la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0106-2025

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la recolección de nuevas fichas de inscripción de la vinculación de beneficiarios al programa y documentos de la preinscripción a Juegos Departamentales.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y apoyé en mesa de trabajo con los presidentes de clubes del municipio y entrenadores, con el fin de socializar las estrategias que se plantearon con miras a Juegos Departamentales de la disciplina de lucha olímpica, aclaración de dudas con respecto a la entrega de documentos de la inscripción de los deportistas a Juegos Departamentales, entrenamientos en conjuntos y socialización de las fechas y condiciones de los selectivos de Cali Elite.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la realización del chequeo municipal infantil, con el fin de definir la selección Cali para el chequeo Departamental U15, que se realizó en el coliseo del pueblo.

- Asistí y acompañé a los deportistas de la selección Cali en el chequeo Departamental U15, con el fin de definir la selección Valle infantil para participar en el Nacional Infantil U15 en Bogotá.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a mesa de trabajo con los entrenadores de la selección Cali de la disciplina de lucha Olímpica, con el fin de organizar la fecha para la intervención con el psicólogo, elaboración de los comunicados de entrenamientos en conjunto con los diferentes clubes del municipio y fecha de los selectivos para definir la selección Cali para juegos departamentales, revisar los temas a mencionar en la mesa de trabajo con los clubes de lucha olímpica y la elaboración de la presentación a mostrar.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0106-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo El Pueblo entre las 6:00 a 8:00 pm, con el fin de trabajar con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

- Apoyé en la realización de los entrenamientos en conjuntos con los diferentes clubes del municipio, con el fin de reunir e integrar la selección y la pre-selección Cali, de las modalidades de libre masculino, libre femenino y grecorromana de la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la recolección de nuevas fichas de inscripción de la vinculación de beneficiarios al programa y documentos de la pre-inscripción a Juegos Departamentales

- Apoyé en la realización del formato denominado “Cronograma e informe mensual” correspondiente a las jornadas de entrenamiento del mes de marzo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé en socialización general del programa Cali Élite, programada por el profesional Jhon Hamilson Gómez Vásquez, con el fin de socializar el objetivo y la metodología de cada equipo biomédico que cuenta la secretaria del deporte, como lo es la parte médica, fisioterapia, nutrición, psicología, y los requerimientos que se necesitan en la parte administrativa.

- Asistí a mesa de trabajo con los entrenadores de la selección Cali de la disciplina de lucha Olímpica, con el fin de organizar la planificación de los entrenos en conjunto con los diferentes clubes de Cali y definir la segunda fecha del selectivo para definir la selección Cali para juegos departamentales.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0106-2025

- Apoyé en la realización del primer selectivo municipal en las categorías de infantil y cadetes, con el fin de definir la selección Cali para los Juegos Departamentales, que se realizó en el coliseo El Pueblo.

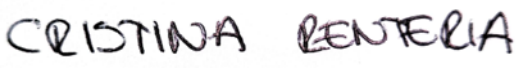
- Apoyé en la logística y convocatoria para la actividad realizada por la secretaria del deporte sobre la escuela de padres en el área de psicología en la disciplina de lucha olímpica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Recibí acompañamiento del metodólogo de combate, para la revisión de los formatos de planificación (Macrociclo, Mesociclo, Microciclo y las sesiones de entrenamiento) del sistema de gestión de calidad y atendí sus requerimientos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____
ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CEDULA: 1.010.104.395
CONTRATISTA